





ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА - БЕОГРАДСКА ПОЛИТЕХНИКА

ПРИЈЕМНИ ИСПИТ

ИНФОРМАТИКА

Име и презиме кандидата	Пријавни број	Датум

Напомена: Читко попунити горње рубрике. Испит траје 1 сат. Питања од 1 до 6 односе се на хардвер и оперативни систем; од 7 до 12 се односе на MS Word; од 13 до 17 се односе на MS Excel; од 18 до 20 односе се на MS Power Point. Сва питања имају само један тачан одговор међу понуђеним. Неће се узимати у обзир питања са више заокружених одговора. Свако тачно одговорено питање носи 2 поена. Нема негативних поена. При оцењивању у обзир ће се узимати само одговори који су заокружени мастилом. Забрањено је разговарати са другим кандидатима, користити мобилни телефон и недозвољена помоћна средства.

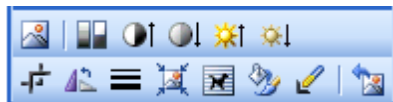
- Максимална количина информација која може да се ускладишти на једностраном, једнослојном DVD је:
 - 700 MB
 - 650 MB
 - 1.8 GB
 - 4.7 GB
 - 7.3 GB
- Како се мери величина екрана?
 - Инчима мерено попреко дуж хоризонталне ивице.
 - Пикселима мерено попреко дуж вертикалне ивице.
 - Пикселима мерено дијагонално од једног до другог угла.
 - Инчима мерене по дијагонали од једног до другог угла.
 - Тачкама по инчу мерено дијагонално од једног до другог угла.
- На дискети је снимљено неколико датотека. Када се та дискета форматира, шта ће се десити са подацима?
 - Остаће на дискети у неизмењеном облику
 - Биће избрисане, али могу да се поврате из Recycle Bin-а
 - Биће избрисане, а сви подаци ће бити преписани у само једну датотеку
 - Биће неповратно избрисане
 - Остаће на дискети, само ће бити поређане по абецедном реду
- Потребно је обрисати 5 датотека из истог фолдера, а које се налазе једна до друге. Који од наведених одговора описује поступак за селектовање и брисање свих 5 датотека одједном?
 - Двоклик на прву, затим Shift+клик на последњу и притиснете на Delete.
 - Кликнете на прву, затим Shift+клик на последњу и притиснете на Delete.
 - Десни клик на прву, затим Shift+клик на последњу и притиснете на Delete.
 - Десни клик на прву, затим десни клик на последњу и притиснете на Delete.
 - Кликнете на прву, затим Ctrl+клик на последњу датотеку и притиснете на Delete.
- Шта је задатак системске апликације Defragmenter?
 - Да пресложи системске датотеке
 - Да форматира хард диск
 - Да испита исправност записа података на диску
 - Да пресложи податке на диску
 - Да избрише сегменте, тј. партиције на диску
- Који тастер у насловној линији прозора Windows програма омогућава да тај прозор прекрије цео десктоп (максимизира)?
 - 
 - 
 - 
 - 
- Шта се дешава када двокликнете мишем унутар параграфа?
 - Параграф се маркира
 - Параграф се увлачи на локацију где сте двокликнули
 - Реч преко које се двокликне је маркирана
 - Цела страна се маркира
 - Појављује се дијалог за подешавање табулатора
- Пример: ...H₂O... Према примеру, који од понуђених одговора форматира 2 као у примеру?
 - Format > Font > Small Caps
 - Format > Font > Subscript
 - Format > Font > Superscript
 - Format > Font > Font Style
 - Format > Font > Drop Case
- Шта означава појам Section у Word документу?
 - Поделу параграфа на делове, тако да се на сваки део може независно применити форматирање по жељи.
 - Поделу табеле на делове, тако да један део прелази на следећу страну.
 - Поделу документа на делове, тако да се на сваки део може независно применити форматирање по жељи.
 - Поделу документа на више делова који се снимају у посебне датотеке.

10. Како се може селектовати текст без употребе миша?

- a. Никако.
- b. Тастерима стрелица + тастер Scroll Lock
- c. Тастерима стрелица + тастер Shift
- d. Тастерима стрелица + тастер Ctrl
- e. Тастерима стрелица + тастер Alt

11. Која је палета алата из програма Word приказана на слици десно?

- a. Standard
- b. Formatting
- c. Database
- d. Picture
- e. Drawing



12. Која од сличица приказује Таб карактер унутар текста када је укључено дугме Show/Hide?

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

13. Формула $\$C\$3*D3$ налази се у ћелији B1. Ако ово копирате и залепите у ћелију C1, резултујућа формула била би:

	A	B	C	D
1		$\$C\$3*D3$???????	5
2	3	3	4	6
3	5	8	3	8
4	4	3	4	9

- a. 24
- b. $C3*E3$
- c. $\$C\$3*D3$
- d. $\$C\$3*E3$

14. Уколико ћелија приказује #####, то значи:

- a. Резултат немогућ јер је у питању дељење нулом.
- b. Формула има синтаксну грешку.
- c. Ред је пренизак да би приказао број са тренутном величином фонта.
- d. Колона је преуска да би се приказале све цифре броја.

15. За израду графикона помоћу чаробњака (Chart Wizard) потребно је притиснути на дугме:

- a.
- b.
- c.
- d.

16. Ћелија са лабелом F4 односи се на:

- a. Колона F и ред 4.
- b. Ред F и колону 4.
- c. Функције расположиве у ћелијама.
- d. Функцијски тастер F4.

17. У табелу уметете нову колону између постојеће две (између колоне B и C). Пре уметања нове колоне, ћелија C4 била $=C3+B4$. Шта се дешава са подацима првобитне колоне C после уметања нове колоне?

	A	B	C	D	E
1	1	2	3	4	5
2	2	4	7	11	16
3	3	7	14	25	41
4	4	11	25	50	91

	A	B	C	D	E	F
1	1	2		3	4	5
2	2	4		7	11	16
3	3	7		14	25	41
4	4	11		25	50	91

- a. Формула се брише из таблице.
- b. Референциране ћелије се мењају сходно новој локацији.
- c. Ћелије задржавају своје вредности.
- d. Ништа се не мења у табели.

18. На који начин се приказује датум у подножју (Footer) презентације тако да показује тренутно време и датум када се покрене презентација?

- a. у дијалогу Header and Footer изаберете Fixed
- b. у дијалогу Header and Footer изаберете Update Automatically
- c. у поставкама Control Panela промените параметре начин приказа датума
- d. у дијалогу Header and Footer изаберете Update Type > Automatic
- e. Откуцате код датума у поље Type унутар дијалога Header and Footer

19. Потребно је да одштампате презентацију ради прегледа текста. У овом случају, који од наведених одговора представља најефикаснији начин да ово урадите?

- a. Бирате File > Page Setup
- b. Бирате File > Print > Slides > Grayscale
- c. Бирате File > Print > Outline View
- d. Бирате File > Print without graphics
- e. Бирате File > Print > Slides > Pure black and white

20. Која од наведених опција омогућава да креирате дупликат презентације за едитовање, а БЕЗ измене оригинала?

- a. Бирате File > Open, пронађете датотеку и притиснете на Open Duplicate
- b. Отворите оригиналну презентацију и бирате Tools > Duplicate
- c. У Task Paneu, у секцији New Presentation унутар дела New бирате опцију From Existing Presentation и отворате жељену презентацију
- d. У Task Paneu, у секцији New Presentation изаберете General Templates
- e. Бирате File > Open > Copy As

Ову рубрику попуњава комисија!

Освојено је _____ поена

Прегледао: _____